

**№4 жалпы білім беретін орта мектебі**

**Бұйрық № 180**

**Ақтөбе қаласы**

**03.09.2018ж**

**«Бракераж комиссиясын құру» туралы**

1.2018-2019 оқу жылында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау мақсатында төмендегідей құрамда комиссия құрылсын:

Комиссия төрағасы : С.Ж.Шүйтенов –мектеп директоры

Мүшелері: М.Қ.Жақанова-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  
Ж.М.Махамбетова-әлеуметтік педагог  
А.Х.Джансейтова-есепші  
Р.Б.Қалиева-кәсіподақ төрайымы  
А.З.Жакибаева –мектеп психологы  
К.К.Бектибаева-диетсестра

2.2018-2019оқу жылында аз қамтылған отбасы,көпбалалы отбасы,жетім және ата-ана қамқорынсыз қалған отбасы балалары,мүгедек оқушылар тізімі жасалынсын.

3. «Қамқорлық» және «Мектепке жол» акциялары ұйымдастырылсын;

4. Жәрдем беру үшін балалардың құжаттары жинақталсын.

5.Оқушылар ыстық тамақпен қамтамасыз етілсін

6. Өте мұқтаж оқушыларға киім-кешек,оқу құралдар беру ЖБББқорынан қарастырылысын.

7.Қаражаттың бөлінуі бас есепші А.Х.Джансейтоваға жүктелсін

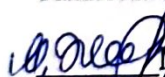
8.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау тәрбие ісі жөніндегі орынбасары-М.Қ.Жақановаға жүктелсін.

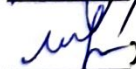
**Мектеп директоры:**

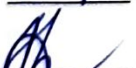
**С.Ж. Шүйтенов**



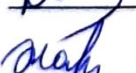
**Таныстым:**

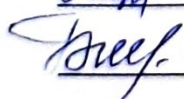
 М.Қ.Жақанова

 Ж.М.Махамбетова

 А.Х.Джансейтова

 Р.Б.Қалиева

 А.З.Жакибаева

 К.К.Бектибаева



030002, Ақтөбе қаласы, Ы.Алтынсарин көшесі, 2  
тел/факс 41-71-15, e-mail: aktgoroo@rambler.ru

030002, город Актобе, ул.Ы.Алтынсарина, 2  
тел/факс 41-71-15, e-mail: aktgoroo@rambler.ru

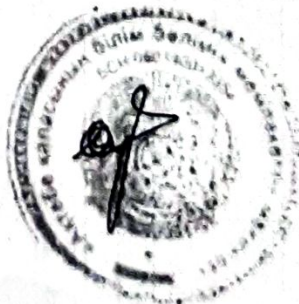
09.01.2019  
№ 12-03/19

**Мектеп басшыларына!!!**

«Ақтөбе қаласы білім бөлімі» ММ-сі Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығы (№717 бұйрығы күшін жойды) қолданысқа жүріп жатқандығын хабарлайды.

№598 бұйрықтың 47-тармағы негізінде шарт мерзімі аяқталғаннан кейін өнім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда екі реттен көп емес ұзартылу жұмыс жүргізіліп, ал жаңадан ашылған немесе мерзім уақытына сәйкес конкурсқа түсетін мектептер аталған бұйрықтың 51-тармағы бойынша Конкурс қорытындыларын шығарғанға дейінгі, бірақ қаржы жылының кемінде үш айдан аспайтын кезеңге қажеттілікке сәйкес білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметтерді көрсетуге немесе тауарларды жеткізуге қажеттілік болған жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсететін тиісті өнім берушіні немесе тауарларды берушіні тарту туралы шешім қабылдап заң шеңберінде жұмыс орындалу керектігін мәлімдейміз.

Ақтөбе қаласының  
білім бөлімі басшысы



С.Сулейменов

Ақтөбе қаласы

03.09.2018 ж

**«Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету» туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 6-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 6-қосымшасы негізінде «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрімен негізделген ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі №326 қаулысына қосымша «Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төмен күнкөріс деңгейінің (25 156тг адам басына шаққанда) шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» (15-қосымша) негізінде дайындалған аз қамтылған білім алушыларды тамақтандыру негізінде

**Бұйырамын:**

1. ЖК «Р.Х.Жаңбырбаева»-мен жасалған №1 келісім шарт бойынша 2018 жылдың 30 желтоқсанына дейін білім алушыларды тамақтандыру ұйымдастырылсын.
  - 1.1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Қ.Жақан мен әлеуметтік педагог Ж.М.Махамбетова оқушылар қозғалысы нәтижесінде 1-11 класс оқушыларының жекелеген санаттағы білім алушылар санын анықтап, есеп бөліміне тапсырылсын.
  - 1.2. Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруға және тағамдарды дайындау сапасына бақылау және мектеп медицина қызметкері күнсайын санитарлық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес бракераж журналына жазу арқылы дайын тағамның сапасын қадағалау мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға міндеттелсін.
  - 1.3. Асхана қызметкерінің медициналық тексеруден өтуі қатаң бақылауға мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға міндеттелсін.
  - 1.4. Дайын тағамнан тәуліктік сынама алу санитарлық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асыру мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға міндеттелсін.
2. Мектепте ата-аналар комитеті өкілдерінің, мектептің медицина қызметкері мен класс жетекшілердің міндетті қатысуымен тамақтандыруды ұйымдастыру және сапасына бақылау жасау жөніндегі комиссия құрылсын. Қамқоршылық кеңесі төрайымы комиссия төрағасы болып тағайындалсын.
  - 2.1. Комиссия жұмысының қорытындылары анықтама түрінде рәсімделсін. Осы бұйрықтың орындалуы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Қ.Жақанға міндеттелсін.

Мектеп директоры:  С.Ж. Шуйтенов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ  
 "АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ" ММНП  
 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ  
 ОПТАУ КІМ  
 № 389  
 № 09  
 20 18 ж.

**Тамактануды ұйымдастыру туралы ақпарат**

03.09-24.09.2018 ж. құжат тапсырған балалар

КББ  
 №4 ОМ

| № | Мектебі | Тегін ыстық<br>тамақпен<br>қамтылған<br>оқушылар саны | оның ішінде көп<br>балалы аз қамтылған<br>балалар саны | оның ішінде аз<br>қамтылғаны | Оның ішінде жетім<br>балалар саны | оның ішінде<br>потрапат<br>тәрбиесі балалар<br>саны | оның<br>ішінде<br>мүгедек<br>балалар<br>саны |
|---|---------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | №4 ОМ   | 48                                                    | 19                                                     | 16                           | 1                                 | 0                                                   | 12                                           |

Мектеп директоры:



С.Ж.Шүйтенов

## **Жұмыс үшін**

### **Мектеп басшыларына!!!**

«Ақтөбе қалалық білім бөлімі» ММ-сіҚазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 650 бұйрығына 6-қосымша,Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі№ 198 бұйрығына 6-қосымшасы негізінде **"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну"** мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрімен тізбектелген құжаттар бойынша 2018-2019 оқу жылына 03 қыркүйектен бастап қабылдап ұйымдастырыңыздар.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі, уақыты көрсетілген қызмет түрінің стандарты мен регламенті бойынша ұйымдастырылу қажет.*(тұрмыстық жағдайын тексерілген акт, келген құжаттардың анықтамамен берілген уақытытының сай келуі, алқалық кеңес шешімі, комиссия құрамының болуы).*

Қабылданған құжат және анықтама мектеп басшысының атына жазылып, беріледі.

Қыркүйек айына қабылданған құжаттар Ақтөбе қаласы жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің №02-25/4735 шығыс хатына 3 тоқсандағы 3 тоқсан күнкөріс деңгейі-25156 тенгемен бекітілді.( Алдағы 4 тоқсан бойынша есептелен күнкөріс деңгейі туралы ақпарат беріледі).

**Ескерту:** Жекеленген санаттағы оқушыларды тегін тамақтанумен ұйымдастырылған оқушылар туралы ақпаратты 15 қыркүйектен бастап жинақталатындығын ескертіледі (жұмыспен қамту орталығына тізімді апармаңыздар)

**Орылбаева Ұлжан Тлеужақызы, 87022416955**

**«Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету» туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 6-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 6-қосымшасы негізінде «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрімен негізделген ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі №326 қаулысына қосымша «Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төмен күнкөріс деңгейінің (25 156тг адам басына шаққанда)шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды,ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» (15-қосымша)негізінде дайындалған аз қамтылған білім алушыларды тамақтандыру негізінде

**Бұйырамын:**

1. ЖК «Ж.Б.Дуйсенғалиева»-мен жасалған №2 келісім шарт бойынша 2019 жылдың 03 сәуірінен 2019 жылдың 30 желтоқсанына дейін білім алушыларды тамақтандыру ұйымдастырылсын.
- 1.1.Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Қ.Жақан мен әлеуметтік педагог Ж.М.Махамбетова оқушылар қозғалысы нәтижесінде 1-11 класс оқушыларының жекелеген санаттағы білім алушылар санын анықтап,есеп бөліміне тапсырылсын.
- 1.2.Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруға және тағамдарды дайындау сапасына бақылау және мектеп медицина қызметкері күнсайын санитарлық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес бракераж журналына жазу арқылы дайын тағамның сапасын қадағалау мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға міндеттелсін.
- 1.3.Асхана қызметкерінің медициналық тексеруден өтуі қатаң бақылауға мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға міндеттелсін.
- 1.4.Дайын тағамнан тәуліктік сынама алу санитарлық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асыру мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға міндеттелсін.
2. Мектепте ата-аналар комитеті өкілдерінің,мектептің медицина қызметкері мен класс жетекшілердің міндетті қатысуымен тамақтандыруды ұйымдастыру және сапасына бақылау жасау жөніндегі комиссия құрылсын. Қамқоршылық кеңесі төрайымы комиссия төрағасы болып тағайындалсын.
- 2.1.Комиссия жұмысының қорытындылары анықтама түрінде рәсімделсін.Осы бұйрықтың орындалуы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Қ.Жақанға міндеттелсін.

**Мектеп директоры****С.Ж. Шуйтенов**



Бекітемін:

Мектеп директоры

Шуйтенов С.Ж

**Тамақтандыруды ұйымдастырудың іс-шаралар жоспары**  
**2019-2020 оқу жылы бойынша**

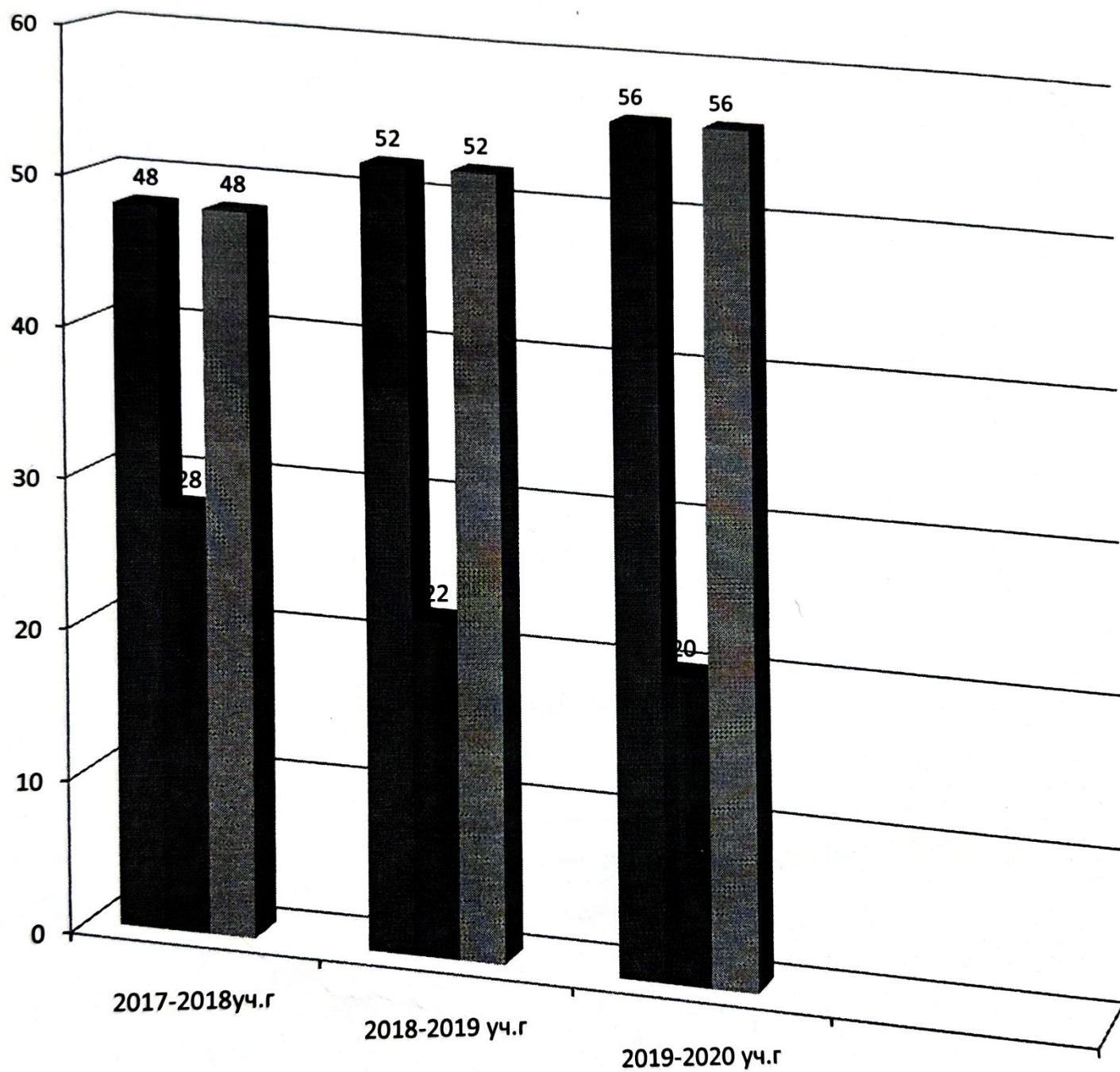
| №  | Жұмыс түрі                                                                                                                                                           | Уақыты                                                    | Жауаптылар                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Мектеп оқушылары арасында тегін тамақтандырудың ұйымдастыру шаралары                                                                                                 | қыркүйек                                                  | Мектеп директоры                                           |
| 2  | Тамақтандыруды ұйымдастырудың іс-шаралар жоспарын құрып, бекіту                                                                                                      | қыркүйек                                                  | Әлеуметтік педагог                                         |
| 3  | Тамақтанудың бұйрықтарын шығару, бақылау кестесін құру                                                                                                               | қыркүйек                                                  | Әлеуметтік педагог                                         |
| 4  | Мектептің комиссияның және ата-аналар комитетінің отырыстары                                                                                                         | Айына бір рет                                             | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>Әлеуметтік педагог      |
| 5  | Оқушылардың тамақтануын, қатысымын бақылау                                                                                                                           | Күнделікті                                                | Әлеуметтік педагог                                         |
| 6  | Тамақтандыруды ұйымдастыру мәселесін бақылауға алу                                                                                                                   | Жоспар бойынша                                            | Әлеуметтік педагог                                         |
| 7  | Салауатты өмір салтын насихаттау мәселесі бойынша шаралар ұйымдастыру                                                                                                | Сәуір                                                     | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог                     |
| 8  | Аз қамтылған отбасы балаларына ақысыз тамақтануды ұйымдастыру, балалардың тізімін алу, құжаттарын жинақтап, бекіту                                                   | Қыркүйек-сәуір                                            | Әлеуметтік педагог                                         |
| 9  | Ыстық тамақпен қамту бойынша мониторинг жасау                                                                                                                        | Тоқсан сайын                                              | Әлеуметтік педагог                                         |
| 10 | Медбикенің бақылауы, есебі. Денсаулық бұрышын шығару                                                                                                                 | Күнделікті                                                | Мектеп медбикесі                                           |
| 11 | Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша айлық есептер алу                                                                                                                 | Ай сайын                                                  | Әлеуметтік педагог<br>Мектеп есепшісі                      |
| 12 | Мектеп асханасының жағдайын бақылауға алу, материалдық-техникалық базасы                                                                                             | Күнделікті                                                | Мектеп директоры<br>Әлеуметтік педагог                     |
| 13 | Асхананың жағдайын бақылауға алу, құжаттары, санитарлық және эстетикалық жағдайы, ыдыс-аяқпен қамтылуы, ас мәзірі                                                    | Күнделікті                                                | Мектеп директоры<br>Комиссия мүшелері                      |
|    | Медбикенің тамақ құрамын, сақталу мерзімін, дайындалу тәсілін қадағалау                                                                                              | Күнделікті                                                | Мектеп медбикесі                                           |
| 14 | Тамақтандыру ұйымдастыру бойынша оқушылар арасында сауалнамалар алу                                                                                                  | Ақпан                                                     | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер                     |
| 15 | Диктанттар алу «Ас -адамның арқауы»; «Тазалықтың пайдасы»                                                                                                            | Қараша<br>Наурыз                                          | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог                     |
| 16 | «Дүние жүзілік он күндікті өткізу»                                                                                                                                   | Қазан                                                     | Сынып жетекшілер                                           |
| 17 | Спорттық ойындар өткізу                                                                                                                                              | Сәуір                                                     | Сынып жетекшілер                                           |
| 18 | Тәрбие сағаттар өткізу<br>«Витаминдердің пайдасы»<br>«Ас-дәмді болсын»<br>«Дәрумендер»<br>«Наннан үлкен ас жоқ»<br>«Тазалық – денсаулық кепілі»<br>«Ұлттық тағамдар» | Қазан<br>Қараша<br>Желтоқсан<br>Қаңтар<br>Наурыз<br>Сәуір | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог<br>Мектеп медбикесі |
| 19 | Тамақтандыру бойынша жылдық жұмыстарды қорытындылау                                                                                                                  | Мамыр                                                     | Әлеуметтік педагог                                         |

«Бекітемін»  
Мектеп директоры  
Шуйтенов С.Ж

**Дұрыс тамақтану және салауатты өмір салтын насихаттауға  
арналған іс-шаралар жоспары  
2019-2020 оқу жылы**

| №  | Жұмыс түрі                                                                                                                                                                                                                           | Уақыты                                                    | Жауаптылар                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Мектеп оқушылары арасында тегін тамақтандырудың ұйымдастыру шаралары.                                                                                                                                                                | қыркүйек                                                  | Мектеп директоры                                        |
| 2  | Оқушылардың тамақтануын, қатысымын бақылау                                                                                                                                                                                           | күнделікті                                                | Әлеуметтік педагог                                      |
| 3  | Родительский лекторий «Организация горячего питания-залог сохранение здоровья»                                                                                                                                                       | сентябрь                                                  | Классные руководители                                   |
| 4  | Аз қамтылған отбасы балаларына ақысыз тамақтануды ұйымдастыру, балалардың тізімін алу, құжаттарын жинақтап, бекіту                                                                                                                   | Қыркүйек-сәуір                                            | Әлеуметтік педагог                                      |
| 5  | Ыстық тамақпен қамту бойынша мониторинг жасау                                                                                                                                                                                        | Токсан сайын                                              | Әлеуметтік педагог                                      |
| 6  | Родительское собрание «Совместная работа семьи и школы по формированию ЗОЖ. Питание обучающихся».                                                                                                                                    | октябрь                                                   | Администрация, классные руководители                    |
| 7  | Проведение классных часов «Здоровое питание»<br>Классные часы<br>1-4класс «Питание –основа жизни», «Ас-адамның арқауы»<br>5-9класс «Правильное питание –залог здоровья»,<br>10-11класс «Культура приема пищи», «Тамақтану мәдениеті» | 1раз в месяц                                              | Класс жетекшілер<br>Классные руководители               |
| 8  | Диктанттар алу «Ас –адамның арқауы»;<br>«Тазалықтың пайдасы»                                                                                                                                                                         | Қараша<br>наурыз                                          | Медбике<br>Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог       |
| 9  | Асхананың жағдайын бақылауға алу, құжаттары, санитарлық және эстетикалық жағдайы, ыдыс-аяқпен қамтылуы, ас мәзірі                                                                                                                    | күнделікті                                                | Медбике<br>Әлеуметтік педагог<br>Комиссия мүшелері      |
| 10 | Медбикенің тамақ құрамын, сақталу мерзімін, дайындалу тәсілін қадағалау                                                                                                                                                              | Күнделікті                                                | Мектеп медбикесі                                        |
| 11 | Спорттық ойындар өткізу                                                                                                                                                                                                              | Токсан сайын                                              | Сынып жетекшілер                                        |
| 12 | Тәрбие сағаттар өткізу<br>«Витаминдердің пайдасы»<br>«Ас-дәмді болсын»<br>«Дәрумендер»<br>«Наннан үлкен сас жоқ»<br>«Тазалық-денсаулық кепілі»<br>«Ұлттық тағамдар »                                                                 | Қазан<br>Қараша<br>Желтоқсан<br>Қаңтар<br>Наурыз<br>Сәуір | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог мектеп медбикесі |
| 13 | Тамақтандыру бойынша жылдық жұмыстарды қортындылау                                                                                                                                                                                   | мамыр                                                     | Әлеуметтік педагог                                      |

# Сравнительный анализ организации питания за 2017-2018, 2018-2019 и 1 четверти 2019- 2020 уч.г



■ всего гор.питание 1-11

■ питание малообеспеченных 5-11

■ всего малообеспеченных

КТУ Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 4 города Актобе" государственного учреждения "Отдел образования города Актобе, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Шуйтенова С.Ж., действующего на основании Устава с одной стороны и ИП «Дуйсенгалиева Ж.Б.», именуемая в дальнейшем Поставщик, в лице Дуйсенгалиева Ж.Б., действующего на основании Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серии 10915 №0096908 от 21.10.2008 г с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося "27" февраля 2019 года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется оказать услуги по организации питания для детей из малообеспеченных семей в количестве 52 детей, а Заказчик обязуется оплатить принятые услуги в соответствии и на условиях настоящего Договора на общую сумму 1494758 тенге 00 тиын (Один миллион четыреста девяноста четыре тысячи семьсот пятьдесят восемь) тенге 00 тиын.

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

- 1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;
- 2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;
- 3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;
- 4) "Товар" – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;
- 5) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;
- 6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
- 7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права исполнения Договора, в том числе права требования в целом либо части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің  
Мемлекеттік кірістер комитеті



Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы  
КУӘЛІК

"Ақтобе қаласы бойынша мемлекеттік кіріс басқармасы" ММ  
(мемлекеттік кірістер органының атауы)

Салық төлеушінің атауы ИІІ Дуйсенғалиева Жадыра Болатовна

Тегі ДУЙСЕНҒАЛИЕВА

Аты ЖАДЫРА

Әкесінің аты БОЛАТОВНА

ЖСН/(БСН) 670913401046

Тіркелген күні 21.10.2008 ж.

Қабылдастырған күні 9.12.2011 ж.



И = МАКСУТ@ТАХАКТУВ.MGD.KZ SERIALNUMBER = IIN580422402165 G =  
ЕСИМОВИЧ SN = ДЖАНБУРШИН ЕРБУЛАН OU = BIN940740000595 O = РГУ  
Управление государственных доходов по г.Актобе L = АКТОБЕ S =  
АКТЮБИНСКАЯ C = KZ

№ 0096908 Сериясы 10915

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды  
Санитарно-эпидемиологическое заключение  
№ D.04.X.KZ96VWF00005414  
Дата: 08.05.2019 ж. (г.)

столовая при школах в КГУ Общеобразовательная средняя школа № 4  
(наименование предприятия, ремесла, кафе, ресторана или индивидуальной, коллективной формы организации питания, организации, кафе, бара, жумахастарын, өнімін, кымистерін, коңіктерін және т.б. атады) (полное наименование объекта, объект деятельности, организация, форма организации, проекция, реконструкция или вводимого в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, работ, продукции, услуг, транспорта и т.д.)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) ИП Дүйсенғалиева Жадыра Болатовна, г. город Актобе, ул. Тайбекова, 10  
Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атағы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы,  
полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес, месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя)

столовая при школах в КГУ Общеобразовательная средняя школа № 4, город Актобе, ул. Тайбасова, 10

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) 1. Заявление от 25.04.2019г. KZ63RYS00010974 2.  
Протокола лабораторных исследований

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организаций если имеются):  
не требуется

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции))



№4 жалпы білім беретін орта мектебі

Бұйрық № 180/3

Ақтөбе қаласы

03.09.2018ж

**«Асханадағы тамақтандыруды ұйымдастырудың сапасына бақылау жасау жөніндегі комиссия құру» туралы**

**Бұйырамын:**

1. Мектеп асханасының тамақтандыруды ұйымдастыру сапасын қадағалау мақсатында төмендегі құрамдағы комиссия мүшелері бекітілсін:

**Комиссия төрайымы:**

Қамқоршылық кеңесі төрайымы: Мухамбеталина Б.М

**Комиссия мүшелері:**

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары - М.Қ.Жақан
2. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары - К.Ж.Мерғалиев
3. Мектеп медбикесі - А.Х.Қалиева
4. Әлеуметтік педагог - Ж.М.Махамбетова
5. Қамқоршылық кеңес мүшелері: Р.Нурбаев

А.Қаратаев

Мектеп директоры

С.Ж. Шуйтенов



Таныстырылды:

 М.Қ.Жақан

 Ж.М.Махамбетова

 К.Ж.Мерғалиев

 А.Х.Қалиева

 Р.Нурбаев

 Б.М.Мухамбеталина

 А.Қаратаев

## **Мектеп басшыларына !!!**

Ақтөбе қалалық білім бөлімі 08.01.2018 жылдан бастап жеңілдік санатындағы оқушыларыдың тегін ыстық тамақпен қамтылуы 6-11 жас аралығында 225 теңге (қосымша салық құнсыз), 11-18 жас аралығында 235 (қосымша салық құнсыз) теңге бекітілгенін хабарлайды.

**Қосымша 5 күндік және 6 күндік оқу күндеріне арналған ас мәзірі жаңаланды.**

Орын: У.Т.Орынбаева  
8-702-241-69-55

«Утверждено»  
Руководитель ГУ «Отдел образования»

С.Сулейменов

Перспективное двухнедельное меню  
для организации горячего питания учащихся, детей из малообеспеченных семей за счет  
бюджетных средств г. Актобе на 2019 год при 5 дневной учебной неделе

| 1-ая неделя | Наименование блюда                                   | Выход в<br>граммах с 6-10<br>лет | Выход в граммах с 11-18<br>лет |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Понедельник | Каша молочная ( рис,<br>пшено) с маслом<br>сливочным | 150-200                          | 200-250                        |
|             | Сыр                                                  | 10                               | 10                             |
|             | Хлеб                                                 | 35                               | 40                             |
|             | Чай сладкий                                          | 200                              | 200                            |
|             | Мёд натуральный                                      | 10                               | 10                             |
| Вторник     | Салат морковный                                      | 60-100                           | 100-150                        |
|             | Биточки из мяса говядина с<br>соусом                 | 80-150                           | 100-180                        |
|             | Макароны отварные                                    | 100-150                          | 150-180                        |
|             | Хлеб                                                 | 35                               | 40                             |
|             | Сокосодержащий напиток                               | 200                              | 200                            |
| Среда       | Рагу овощное с мясом                                 | 150-200                          | 200-250                        |
|             | Кисель                                               | 200                              | 200                            |
|             | Хлеб                                                 | 35                               | 40                             |
| Четверг     | Котлеты рыбные                                       | 80-150                           | 100-180                        |
|             | Рис припущенный                                      | 100-150                          | 150-180                        |
|             | Лимонный напиток                                     | 200                              | 200                            |
|             | Хлеб                                                 | 35                               | 40                             |
| Пятница     | Суп лапша из мяса птицы                              | 200-250                          | 250-300                        |
|             | Кисломолочный продукт                                | 200                              | 200                            |
|             | Хлеб                                                 | 35                               | 40                             |
|             | Пряник                                               | 40                               | 40                             |
| 2-ая неделя | Наименование блюда                                   | Выход в<br>граммах с 6-10<br>лет | Выход в граммах с 11-18<br>лет |
| Понедельник | Каша молочная пшенная с<br>маслом сливочным          | 150-200                          | 200-250                        |
|             | Хлеб                                                 | 35                               | 40                             |
|             | Чай с молоком                                        | 200                              | 200                            |
|             | Мёд натуральный                                      | 10                               | 10                             |
|             | Сыр                                                  | 10                               | 10                             |

|         |                                       |         |         |
|---------|---------------------------------------|---------|---------|
| Вторник | Хлеб                                  | 35      | 40      |
|         | Компот из смеси сухофруктов           | 200     | 200     |
|         | Фрукты свежие                         | 150     | 150     |
|         | Мяса птицы тушенная с овощами         | 80-120  | 100-120 |
|         | Макароны отварные                     | 100-150 | 150-180 |
| Среда   | Кисель                                | 200     | 200     |
|         | Хлеб                                  | 35      | 40      |
|         | Салат капустный на растительном масле | 60-100  | 100-150 |
|         | Плов                                  | 150-200 | 200-250 |
| Четверг | Хлеб                                  | 35      | 40      |
|         | Сокосодержащий напиток                | 200     | 200     |
|         | Поджарка из говядины                  | 80-100  | 100-180 |
|         | Каша гречневая рассыпчатая            | 100-150 | 150-180 |
| Пятница | Чай сладкий                           | 200     | 200     |
|         | Хлеб                                  | 35      | 40      |
|         |                                       |         |         |

Исп: Орынбаева У.Т.



**№4 жалпы білім беретін орта мектебі бойынша  
бракераж комиссиясының хаттамасы**

**Күні: 03.09.2018**

**Қатысқаны: 7 адам**

Комиссия төрағасы : С.Ж.Шуйтенов –мектеп директоры

М.Қ.Жаканова-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Ж.М.Махамбетова-әлеуметтік педагог

А.Х.Джансейтова-есепші

Р.Б.Қалиева-кәсіподақ төрайымы

А.З.Жакибаева –мектеп психологы

К.К.Бектибаева-диетсестра

**Күн тәртібінде:**

- 1.2018-2019 оқу жылы бойынша жекелеген санаттағы отбасыларының тізімін жасау
2. «Мектепке жол» акциясы бойынша атқарылған жұмыстар және ЖББ қорынан көрсетілетін көмек қарастыру
3. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту

**Тыңдалды:**

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директоры Шуйтенов Сәбит Жексенбайұлы өз сөзінде 2018-2019 оқу жылында жекелеген санаттағы оқушыларының тізімін қарап шығып, әлеуметтік жағдайына жеке жеке тоқталып, құжаттарын қарап шығып, алдағы уақытта осы оқушыларға көмек көрсетуге байланысты іс-шараларға ат салысуға шақырды.

Екінші мәселе бойынша мектептің әлеуметтік педагогы Ж.М.Махамбетова «Мектепке жол» акциясы бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде мәлімдеді және де осы жұмыс жалғасын табатынын айтты. ЖББ қорынан бөлінетін қаражат жөнінде мектептің бас есепшісі А.Х.Джансейтова баяндады.

Үшінші мәселе бойынша жекелеген санаттағы оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы жөнінде Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруға және тағамдарды дайындау сапасына бақылау және мектеп медицина қызметкері күн сайын санитарлық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес бракераж журналына жазу арқылы дайын тағамның сапасын қадағалау мектеп медбикесі А.Х.Қалиеваға өз міндетіне алды. Осы мәселе бойынша әлеуметтік педагог білім алушыларды тамақтандыруды күн сайын баруын қадағалап, үзілісте асхана кезекшілігін кестесін құрғандығын атап өтті.

**Қаулы:**

Жекелеген санаттағы оқушыларға жәрдем беру және алдағы қыс уақытында қысқы киіммен қамтамасыз ету қарастырылсын.

Класс жетекшілер жаңадан келген оқушылардың отбасылық жағдайын тексеріп аз қамтылған отбасы балаларының тізіміне енгізсін.